



受理部门	
受理人	
收件日期	
项目编号	

## 白求恩·医学科学研究基金 资助项目申请书

项目名称： \_\_\_\_\_

项目申请人： \_\_\_\_\_

申请经费： \_\_\_\_\_

执行期限： \_\_\_\_\_

手 机： \_\_\_\_\_ 电子邮箱： \_\_\_\_\_

依托单位： \_\_\_\_\_ (加盖公章)

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 单位电话： \_\_\_\_\_

申请日期： \_\_\_\_\_ 年 月 日

北京白求恩公益基金会  
2019年编制



## 填报说明

一、请认真阅读本填报说明和北京白求恩公益基金会《白求恩·医学科学研究基金管理规定》(参见www.bjqejjh.org.cn),认真填写本《白求恩·医学科学研究基金资助项目申请书》。

二、本《白求恩·医学科学研究基金资助项目申请书》经北京白求恩公益基金会审核批准后,与《白求恩·医学科学研究基金项目资助通知书》、《白求恩·医学科学研究基金资助项目合同书》一起,作为项目经费拨款、研究计划执行、检查和验收的依据。

### 三、经费预算:

项目经费支出是指在项目组织实施过程中与研究活动相关的各项费用支出。项目经费支出的范围与项目研究内容、研究方法密切相关。项目经费支出应当根据项目研究任务的合理、公允需要,坚持目标相关性、政策相符性和经济合理性原则。经费支出范围一般包括直接费用和间接费用两部分。

(一)直接费用是指在项目研究过程中直接发生的费用,一般包括:

1、设备费:是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备,对现有仪器设备进行升级改造以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

2、材料费:是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

3、测试化验加工费:是指在项目研究过程中由于自身的技术、工艺和设备等条件的限制,委托或与外单位合作(包括内部独立经济核算单位)进行的检验、测试、化验、加工、计算、试验、设计、制作等所支付的费用。委托测试化验加工需签订合同或协议。

4、燃料动力费:是指在项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗等费用。

5、差旅费:是指在项目研究过程中开展科学实验(试验)、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。差旅费的开支标准应当按照本基金会有关规定执行。

6、会议费:是指在项目研究过程中为组织开展学术研讨、咨询论证以及组织协调研究工作等活动而发生的会议费用。会议费按照北京白求恩公益基金会规定执行,严格控制会议的规模、数量、开支标准和会期。

7、国际合作与交流费:是指在项目研究过程中,项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地,开展科学技术交流与合作的费用。国际合作与交流费应当比照国家外事经费管理有关规定及北京白求恩公益基金会规定执行。

8、档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费:是指在项目研究过程中,需要支付的出版费、资料及印刷费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

9、劳务费:是指在项目研究过程中支付给项目组成员、项目组临时聘用人员等的劳务性费用以及临时聘用人员的社会保险补助费用。劳务费应当结合当地实际以及相关人员的参与项目的全时工作时间等因素,合理、公允确定。

10、咨询费:是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。咨询费不得支付给参与项目研究及管理相关的工作人员。咨询费的开支标准参照国家有关规定、北京白求恩公益基金会规定执行。

11、其他费用:是指项目研究过程中除上述支出费用之外的其他支出,应当在申请预算时单独列示,单独核定。

(二)间接费用是指在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括为项目研究提供的现有仪器设备及房屋,水、电、气、暖消耗以及有关管理费用和绩效支出等。绩效支出是指为提高科研工作绩效安排的相关支出。间接费用不超过项目经费中直接费用扣除设备购置费后的20%核定。间接费用中的绩效支出不超过直接费用扣除设备购置费后的5%。间接费用按项目统一核定、合规合理使用,结合一线科研人员的实绩,公开、公正安排绩效支出,体现科研人员价值,充分发挥绩效支出的激励作用。

不得在核定的间接费用以外再以任何名义在项目经费中重复提取、列支相关费用。

四、填写本《白求恩·医学科学研究基金资助项目申请书》时要求科学严谨、实事求是、表述清晰、准确。

五、编写内容可参考各项栏目括号内的说明(正式提交时应删除说明内容)。



## 一、基本信息

申请人信息	姓名		性别		出生日期	年	月	日
	身份证号码				民族			
	学位				职称			
	电话		手机		邮箱			
	工作单位							
	所在部门							
依托单位信息	单位名称							
	联系人		电子邮件					
	电话		网站地址					
	伦理委员会名称				接受经费所开具的票据名称			
项目基本信息	项目名称							
	一级学科		二级学科		二级学科			
	研究年限	自	年	月	日起至	年	月	日止

项目摘要(500字以内):

关键词(不超过5个,用分号分开):





### 三、项目内容

#### (一) 研究目的、意义及必要性

(针对项目所开展的研究内容，重点说明研究所要达到的目的，研究的科学意义及必要性，研究的立论依据，阐述的科学问题等。)

#### (二) 项目相关行业、领域国内外研究发展现状、趋势以及本单位在相关领域的工作基础



### (三) 项目任务与目标、考核指标

#### 1、项目任务与目标：

(概述项目所开展的研究任务是什么，如何开展以及预期达到的目标。)

#### 2、考核指标：

(重点说明项目研究完成的最终结果和载体形式。目标内容需完整、明确，能够考查项目完成的程度和实际效果。目标包括定性、定量两个部分，定性的内容应概括课题预期效果、定量的内容应说明预期效果的程度和范围。)

### (四) 项目研究(实施)方案、技术路线

#### 1、技术方案

(详细阐述如何开展研究，即详细阐述开展项目研究的设计方案，如临床研究中的具有统计学意义的样本量和计算方法、入组和排出标准、治疗方案、观察指标、随访周期等内容。)



## 2、技术路线

(实施研究内容的具体的、可执行的工作方案和流程，可用图表示。)

## 3、项目组织实施与管理措施

(说明落实课题实施所需配套条件及管理措施。)

### (五) 项目任务目标、考核指标及研究开发内容完成的计划进度

(按年度填写计划进度与阶段目标。阶段研究计划和目标应明确、可考核，并能够与课题整体研究任务、完成时间、考核指标相对应。)

期 限	研究内容、目标及考核指标

### (六) 预期成果形式

(预期成果形式参照考核指标内容填写)



## 四、经费预算

(金额单位: 万元人民币)

请认真阅读北京白求恩公益基金会《白求恩·医学科学研究基金管理规定》		
科 目	经费	备注(计算依据和说明)
<b>一、直接费用</b>		
1、设备费		
(1)设备购置费(5万元以下)		
(2)设备租赁费		
2、材料费		
3、测试化验加工费		
4、燃料动力费		
5、差旅费		
6、会议费		
7、国际合作与交流费		
8、档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
9、劳务费		
10、咨询费		
11、其他费用		
<b>二、间接费用</b>		
(不超过直接费用扣除设备购置费后的20%核定)		
其中: <b>绩效支出</b>		
(不超过直接费用扣除设备购置费后的5%)		
<b>总计</b>	¥:       .00	(人民币大写:           )





### 项目申请人承诺

我保证申请书内容的真实性。如果获得资助，我将履行项目负责人职责，严格遵守北京白求恩公益基金会《白求恩·医学科学研究基金管理规定》，按照本申请书所述，切实保证研究工作时间，认真开展工作，按时报送有关材料，保证收到每笔资助经费的 20 个工作日内办理好并寄交合法票据。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。

签字：

年 月 日

### 项目组主要成员承诺

我保证申请书内容的真实性。如果获得资助，我将履行项目分工职责，严格遵守北京白求恩公益基金会《白求恩·医学科学研究基金管理规定》，切实保证研究工作时间，加强合作、信息资源共享，认真开展工作，及时向项目负责人报送有关材料。若个人信息失实、执行项目中违反规定，本人将承担全部责任。

编号	姓名	工作单位名称	项目分工	研究工作时间（月）	签字
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



## 依托单位专家推荐意见

(主要包括对被推荐人的研究项目在学科领域内所处地位、可能达到的学术水平、社会效益等方面的评价。)

本人推荐\_\_\_\_\_同志\_\_\_\_\_项目申报白求恩·医学科学研究基金。

推荐者姓名:

专业:

职称:

推荐者签名:

年 月 日



## 依托单位承诺

我单位对申请人的资格和申请书内容进行了审核。申请项目如获资助，我单位将按照国家法律、法规、政策规定，办理申请项目内部审批并进行监督管理，保证对研究计划实施所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，严格遵守北京白求恩公益基金会《白求恩·医学科学研究基金管理规定》，督促项目负责人和项目组成员以及本单位项目管理部门按照规定及时报送有关材料，保证在收到每笔资助经费之日起 20 个工作日内，办理好并寄交合法票据。

依托单位（公章）：

年 月 日